

Produkt + Projekt



Wolfgang Moll

Produkt + Projekt ist ein kleines, aber sehr erfolgreiches Unternehmen in Niederstotzingen, das international tätig ist. Unsere Produkte helfen „die Welt etwas besser zu machen“. Aufgrund der großen Nachfrage, vor allem auch im Ausland, brauchen wir dringend Verstärkung und suchen deshalb ab sofort oder ab baldmöglichst:

Office Manager m/w/d

(5 Tage pro Woche in Voll- oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Kundenkommunikation - vor allem per E-Mail in englisch
- Bearbeitung von Aufträgen mit höherer Komplexität
- Disposition und Warenwirtschaft, Logistik-Management
- Steuerung und Überwachung der innerbetrieblichen Abläufe
- Marketing und Vertriebssteuerung

Sie bringen mit:

- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Disziplin
- autodidaktische Lernfähigkeit und Selbstkritikfähigkeit
- gutes Englisch in Wort und Schrift
- zumindest Grundkenntnisse in Französisch
- sehr sichere Beherrschung gängiger Bürosoftware
- sehr gute Computerkenntnisse
- zumindest Grundkenntnisse in SEO und SEM

Wir bieten:

- Arbeiten in einem netten Team
- eine gründliche Einarbeitung
- interessante Aufgaben
- gute Bezahlung
- Aufstiegsmöglichkeit zum General Manager

Wir erwarten, dass Sie unser erfolgreiches Konzept verinnerlichen und dieses nach der Einarbeitung selbstständig umsetzen. Sie sollten mit Vorgaben und Kontrollen umgehen und diese auch weitergeben können.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@produktundprojekt.de

Informationen zu unserem Unternehmen unter: www.produktundprojekt.de

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter Tel.: 07325 - 18 0 81-49 (Anrufbeantworter, wir rufen zurück).